

COM PRESENTAR INSTÀNCIES TELEMÀTIQUES A L'AJUNTAMENT D'ALELLA

Des del navegador de l'ordinador o aplicatiu mòbil



Des del WhatsApp de l'Ajuntament - 644 26 71 49

- Envia un WhatsApp al número de l'Ajuntament Posa la paraula Hola (La 1a. vegada que l'utilitzis et demanarà que et donis d'alta)
- Una vegada t'apareix el menú principal Posa el número 6

"Tràmits i gestions"

- Del següent menú Posa el número 1 "Tràmit electrònic"
- Clica a sobre de l'enllaç

ACCEDEIX AL TRÀMIT QUE VOLS REALITZAR 1r.

1. Cerca el tràmit que vols realitzar - Cerca per tipologia o utilitza el cercador



. Informació municipal 2 P Contacta amb el teu alcaldo 3. Im Avís d'incidència

. 👟 Les W Fina

O Si us plau, selecci ₩ Tr

a prèvia OAC ta prèvia ORGI Ites dive . C Tornar enrere

2. Clica a sobre del nom del tràmit per accedir a la informació i formularis que has de presentar



Si no hi ha un tràmit específic pots utilitzar la instància general





3. Consulta la informació del tràmit abans de presentar-lo

- Qui ho pot sol·licitar
- Quan es pot presentar la sol·licitud
- Com s'ha de sol·licitar
- Quina documentació heu d'adjuntar
- Cost i tributs associats al tràmit
- Quina és la normativa que el regula

4. Comprova si has de presentar un formulari específic

SUBVENCIÓ A FAVOR DE PERSONES MAJORS DE 65 ANYS
Aquest tràmit us permet sol·licitar la subvenció a favor de persones majors de 65 anys que compleixen unes condicions d'acord amb les bases aprovades.
Cons Init: 14(2)222 - June 6: 06(2)2222
TRAETA
QUI HO POT SOL·LICITAR
Aquells clutadans que compleixen les condicions establertes a les bases aprovades.
Persones majors de 65 anys que es fan càrrec de TIBI de l'habitatge habitual (ja sigui com a propietari o com a llogater), estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntame la resta d'administracions i amb la Seguretat Social, i que estan inclosos en un dels següents supòsits:
- A 1 de gener de l'any de meritació de la quota és l'única persona empadronada en el seu domicili, a excepció de conviure amb una o més persones cadascuna d'elles amb una discapaci igual o superior al 33%, i amb uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IPREM.
- A 1 de gener de l'any de meritació de la quota viu la parella major de 65 anys sola (només hi ha dues persones empadronades al domiciti i són majors de 65 anys), a excepció de convi amb una o més persones cadascuna d'elles amb una discapacitat igual o superior al 33%, i amb uns ingressos inferiors a 4 vegades l'IPREM.
QUAN ES POT PRESENTAR LA SOL·LICITUD
Dins el termini establert a la convocatòria.
COM STA DE SOL·LICITAR
S'ha de presentar una instância general amb el formulari específic del tràmit I la resta de documentació requerida d'acord amb la convocatòria, al registre general de l'Ajuntament d'Ale dins el termini establert.

En el cas que en la documentaci	ó que has de	presentar	indiqui que	e és nec	essari el form	nulari
normalitzat o específic del tràmit:	COM S'HA DE SOL·LICITA	R				

S'ha de presentar el <u>formulari específic del tràmit</u> i la resta de documentació requerida (si és el cas) amb una instància general, al registre general de l'Ajuntament d'Alella.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

Formulari específic del tràmit per a per a la sol·licitud d'ús de la via pública i/o reserva d'estacionament.

Formulari sol·licitud d'ús de la via pública

- Clica a sobre del document perque s'obri el el pdf
- Desa el document al teu ordinador
- Omple el document amb totes les dades i desa'l al teu ordinador
- Repeteix l'acció per a cada document
- L'hauràs d'adjuntar posteriorment al realitzar la instància telemàtica

5. Clica "Tramita"

CATALEG DE TRAMITS	
PER SERVEIS PER TEMES DESTACATS TOTS ELS TRÀMITS TRÀMITS FREQÜENTS	
INSTÀNCIA GENERAL	
Aquest tràmit us permet presentar una sol·licitud o documentació davant l'Ajuntament d'Alella, així com presentar una al·legació o un recurs contra una actuació o decissió municipal.	SEU ELECTRÒNICA
Podeu fer servir aquesta model quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat i el tràmit o servei no requereixi un formulari específic.	
També podeu utilitzar aquest tràmit per a la sol·licitud telemàtica per internet, en el cas d'existir un formulari específic aquest s'haurà d'adiuntar al formulari electrònic.	VALIDADOR DE DOCUMENTS
A QUI VA DIRIGIT I QUI HO POT SOLLICITAR	TRANSPARÈNCIA
A QUI VA DIRIGIT I QUI HO POT SOLLICITAR	IRANSPARENCIA
Tota persona risica o junuca, o entraciserise personantar junuca, ano capactar u obran davant radministracio publica.	
rei romana sometado, presentar declara actoris eresponsable o comunicación, interposar recursos, desistir d'accións r renunciar a drets en nom d'una altra persona s'ha d'acreditar la representació. Podeu presentar el full d'autorització signat per la persona interessada i adjuntar la còpia del seu NIF / Passaport / Targeta de residência.	NOTIFICACIONS
Per a la resta de tràmits la representació es presumeix.	LELOINONIQUES
Autontzació representació	
QUAN ES POT PRESENTAR	
Durant tot l'any.	



2n. IDENTIFICA'T

Una vegada clicat "Tramita" s'obrirà la pàgina per tal que t'identifiquis:

- Si disposes de certificat digital o sistema cl@ve clica les caselles amb aquest nom, i identifica't.
- Si ja estàs donat d'alta al sistema id-cat mòbil, posa el teu NIF i el número de telèfon mòbil i clica la casella utilitza el meu idcat mòbil, rebràs un codi per entrar al SMS del mòbil.
- En el cas que no disposis de cap d'aquests sistemes clica a "Dona'm d'alta"



Només necessites tenir a mà:

- o El teu DNI
- La teva targeta de CatSalut (targeta sanitària)
- Donar el teu número de mòbil
 El sistema realitzarà preguntes personals per tal d'identificar-te i finalment us enviarà un codi al SMS del mòbil conforme ja estàs donat d'alta.

3r. INICIA I PRESENTA EL TRÀMIT / SOL·LICITUD

Una vegada t'has identificat:

- 1. Fes una breu descripció de la teva sol·licitud, o del tràmit que has de presentar, per exemple:
 - Comunicació prèvia d'obres
 - Certificat de qualificació urbanística
 - Alta al padró municipal d'habitants
 - Participar a la Fira de la Festa de la Verema
 - etc.

1	Ajuntament d'Alella Tràmits i gestions
	Instància genèrica Sigueu breus i clars en el redactat
	□Tinc la instància llesta per adjuntar
N	Breu descripció
	Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major
	Exposo i sołlicito
	Continua



2. En el cas que disposis de la instància ja omplerta en format pdf, o el tràmit disposi de formulari específic, pots marcar la casella "Tinc la instància llesta per adjuntar", i adjunta l'arxiu.

Per adjuntar la instància, has de seleccionar l'arxiu del teu dispositiu.

Instància genèrica Sigueu breus i clars en el redactat		
Tinc la instància llesta per adjuntar		
Afegiu la instància		
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado		
• Aquest camp és obligatori.		
Breu descripció		
🕄 Exemple: 'Permís foguera St. Joan Plaça Major'		
Continua		

3. Si no tens la instància omple la casella "exposo i sol·licito"

Instància genèrica Sigueu breus i clars en el redactat
□ Tinc la instància llesta per adjuntar
Breu descripció
Exemple: Permís foguera St. Joan Plaça Major
Exposo i sol·licito
Continua

4. Indica si actues en nom propi o en representació d'una altra persona

< Enre	ere
Reali Això ir	i tzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona? nclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc
٥N	0
OSí	i, sóc el seu representant

En el cas que actuïs en nom d'una altra persona és imprescindible acreditar la representació. Diferents formes d'acreditar la representació:

- Utilitza el certificat de representant de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) en el moment d'identificar-te.
- Adjunta els poders notarials de la representació (excepte que ja es trobin a l'Ajuntament per haverse presentat en una altra ocasió).
- El representat ha presentat l'autorització corresponent i degudament signada per ell mateix per tal que actueu en el seu nom (si la signatura és manuscrita per tal que sigui vàlida s'ha d'haver presentat el document original en paper al registre de l'Ajuntament).



- 5. Adjunta la resta de documentació necessària per a la sol·licitud o tràmit, clicant la casella **Afegir**
 - És aconsellable utilitzar formats pdf.
 - En el cas que hagis de presentar més de 10 documents o de pes superior a 10 MB, pots presentar una nova instància fent referècia que estàs presentant documentació complementària del registre d'entrada E202____ (aquest número s'obté una vegada presentada la primera sol·licitud)
 - En el cas que un document sigui superior a 10 MB, posa't en contacte amb l'Ajuntament a alella.oac@alella.cat per buscar la millor solució.

Instància genèrica		
< <u>Enrere</u>		
Adjuntareu documentació complementària? Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)		
⊖No		
€Sí		
Afegiu fotografia o fitxer Afegir 		
Continua		

6. Indica les teves dades de contacte als efectes de rebre els avisos quan tinguis una comunicació i/o notificació relacionada amb la sol·licitud que presentes.

Instància genèrica			
< <u>Enrere</u>			
Dades a efectes de notificació/comunicació			
Us avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sollicitud per mitjà de SMS i/o correu electrònic			
Telèfon Mòbil			
0034	669111222		
Correu electrònic			
t			
Per correu postal <i>(Opcional)</i>			
Continu	a		

Si no estàs obligat a relacionar-te amb l'administració per mitjans telemàtics i prefereixes rebre les comunicacions i/o notificacions per correu postal, clica la casella de **correu postal** i omple les dades de notificació

Indiqueu l'adreça postal	
Tipus de via	A la notificació electrònica, entre altres avantatges:
Carrer	Canora un gran estalvi econòmic i medi ambiental
Adreça	 La pots descarregar a gualsevol hora del dia
País	La pois descarregar à quaisevoi nora del da
Espanya	l'Aiuntament sempre estarem encantats d'aiudar-te (vina
Província	amb el teu DNI i telèfon mòbil)
Provincia	
Municipi	
Municipi	v
Codi postal	
Continua	

7. Verifica tota la informació i envia la sol·licitud

És tot correcte, envia-ho.

AJUNTAMENT D'ALELLA

4rt. INSTÀNCIA PRESENTADA AL REGISTRE DE L'AJUNTAMENT

Quan la presentació s'ha realitzat correctament apareixerà el següent missatge amb el número de registre d'entrada conforme s'ha presentat davant l'Ajuntament d'Alella.



En el cas que el sistema hagi donat alguna errada et pots posar en contacte amb l'Ajuntament d'Alella:

- A través del WhatsApp de l'Ajuntament **644 26 71 49** (Dins l'apartat tràmits i gestions, subapartat consultes diverses)
- Al correu electrònic alella.oac@alella.cat